



SCHULMANAGER ONLINE – ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist nur einmal erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die Registrierung benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind wird ein Zugangscodeausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den jedes Kind unserer Schule erhalten hat, bereit.

Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberichtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie hierfür bitte Herrn Leuffen (oliver.leuffen@gesamtschule-nks.de) oder Frau Ditzen (maren.ditzen@gesamtschule-nks.de)

Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile www.schulmanager-online.de ein.

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehen Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.





Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des ZugangsCodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse vorname.nachname@ge-nks.de Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.



Abschließend werden Sie auf die Willkommensseite weitergeleitet.

Je nachdem welche Informationen im Laufe des Schuljahres im Schulmanager aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

Wichtiger Hinweis

Nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

Module

In diesem Schuljahr starten wir mit den Modulen „Krankmeldung“, „Terminkalender“, „Elternbriefe“, „Stundenplan“ und „Zahlungen“.

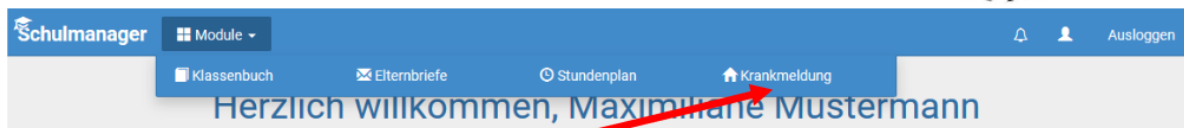
Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

Aktuelle Woche		Kalenderwoche 28		B-Woche	
Stunde	Montag 06.07.2020	Dienstag 07.07.2020	Mittwoch 08.07.2020	Donnerstag 09.07.2020	Freitag 10.07.2020
0					
1	Ma 2202 Dg	Mu Mu-1 Wil	Ku Ku-3 Ax	Ge 2202 Jn	De 2202 Ti
2	Ma 2202 Dg	(En) Ma 2202 (Mal) Dg	Ku Ku-3 Ax	Fr 2202 Hdm	De 2202 Ti
3	Sp SPH1 Lhm	Ek 2202 Mal	Ma 2202 Dg	Re 3102 Md WN 1105 B MÜ	WPU 1102 Gh WPU Ch-3 Zü WPU 1206 Bu WPU INF Gos WPU SPH1 Lhm WPU IUKZ MJ WPU Ku-3 Prs WPU Aula Mz



Krankmeldung



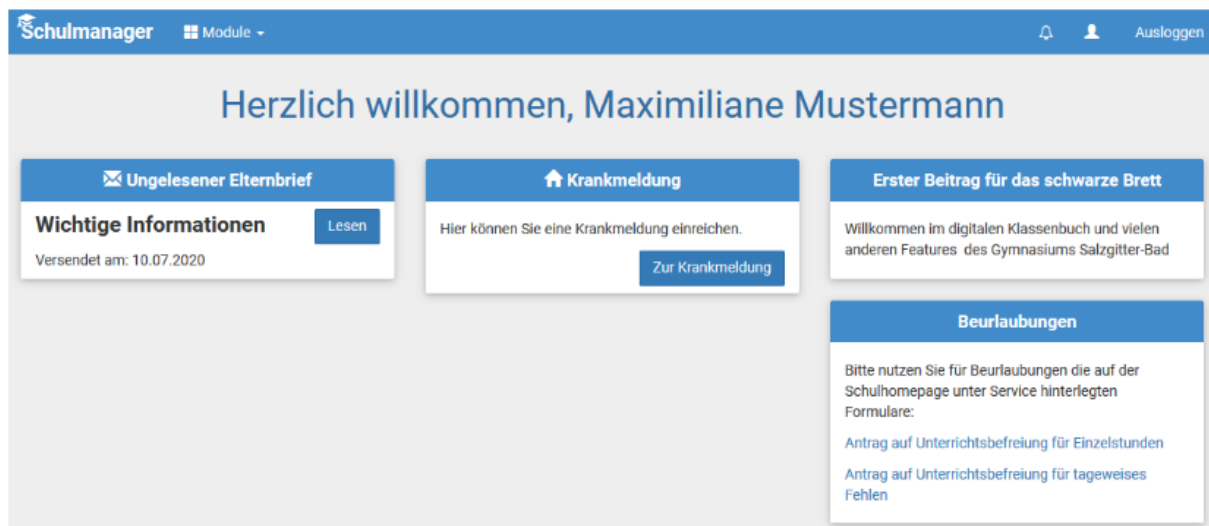
Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind. Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen. Selbstverständlich ist aber auch weiterhin die telefonische Krankmeldung möglich.



Sobald Ihr Kind von Ihnen krankgemeldet worden ist oder aus anderen Gründen dem Unterricht ferngeblieben ist, sehen Sie auf der Startseite die noch nicht entschuldigten Fehltage/-zeiten.

Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir zukünftig einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online zukommen lassen. Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt.



Wenn Sie auf „Lesen“ klicken, erscheint der Brief und der folgende Hinweis:

Sobald Sie auf „Lesen“ geklickt haben oder den Bestätigungslink angeklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Inhalt des Elternbriefes zur Kenntnis genommen haben – dadurch entfällt das Einsammeln eines Großteils der Rücklaufzettel.

[Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben!](#)